
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materiais e equipamentos para suporte à manutenção de redes de água e esgoto, para atendimento à Gerência de Manutenção da CESAMA.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1 A manutenção adequada das redes e ramais de água e esgoto é atividade essencial e contínua, diretamente vinculada à garantia da saúde pública, da segurança operacional e da qualidade dos serviços prestados à população. Para assegurar a pronta resposta às ocorrências e preservar a regularidade do sistema, é indispensável que as equipes de manutenção disponham de materiais, ferramentas e equipamentos adequados, em quantidade e qualidade compatíveis com a natureza das intervenções realizadas. Os itens a serem adquiridos compõem o conjunto de instrumentos necessários para intervenções corretivas em vazamentos, obstruções, reparos emergenciais e substituição de componentes das redes de água e esgoto. Além disso, diversos dos materiais e equipamentos listados são imprescindíveis para a execução das rotinas de manutenção preventiva, contribuindo diretamente para a redução de perdas.

2.2 A modernização e padronização das ferramentas e equipamentos utilizados pelas equipes regionais proporcionam maior eficiência operacional, reduzindo o tempo de atendimento e aumentando a precisão e qualidade dos reparos realizados. Alguns equipamentos são destinados aos Supervisores e Encarregados das regionais, possibilitando melhor acompanhamento técnico das equipes.

2.3 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.4 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 Esmerilhadeira angular 5" 220V 1800W – 03 PEÇAS – Item 01 da planilha orçamentária

Descrição: Esmerilhadeira angular 5", potência 1800W, tensão 220V.

Modelo de referência: Bosch GWS 18-125PL.

4.2 Gerador de energia 12 Kva – 01 PEÇA - Item 02 da planilha orçamentária

Descrição: Gerador trifásico 12 kVA, 127/220V, regulador AVR, partida elétrica, tanque entre 25 e 35 L, motor 4 tempos a gasolina, refrigeração a ar, peso entre 90 e 115 kg, estrutura com quadro e rodas.

4.3 Gerador de energia 3,5 Kva – 03 PEÇAS - Item 03 da planilha orçamentária

Descrição: Gerador trifásico entre 3,1 e 3,6 kVA (potência máxima), potência nominal entre 2,8 e 3,3 kVA, 127/220V, regulador AVR, partida manual retrátil ou elétrica, tanque entre 11 e 15 L, motor 4 tempos a gasolina, refrigeração a ar, peso entre 40 e 50 kg, estrutura com quadro.

4.4 Cortador a disco a gasolina – 02 PEÇAS - Item 04 da planilha orçamentária

Descrição: Motor 2 tempos gasolina, potência mínima 3,2 kW; disco 350–355 mm; peso máximo 12 kg; tanque mínimo 0,7 L; rotação 3.800–4.500 rpm.

Referência: TS-420 Stihl

4.5 Bomba de mangote submersa 3" – 03 PEÇAS - Item 05 da planilha orçamentária
Descrição: Rotação 3.600 rpm; saída 3"; vazão máx. 70 m³/h; altura manométrica 18 MCA; peso 20–25 kg; mangote com mínimo 5 m. Fabricante deve possuir assistência técnica e revendas em Juiz de Fora.

4.6 Motovibrador a gasolina 5,5 cv – 02 PEÇAS - Item 06 da planilha orçamentária
Descrição: Motovibrador para acoplamento de bomba de mangote; motor gasolina 5,5 cv; rotação 3.600 rpm; curso 68 mm × 45 mm.

4.7 Martelete rompedor – 03 PEÇAS - Item 07 da planilha orçamentária
Descrição: Encaixe SDS Plus; força de impacto mínima 5 J; rotação mínima 650 rpm; potência mínima 1000W; IPM entre 1500 e 4500; tensão 127V; peso entre 5 e 7 kg; acompanha maleta, 1 talhadeira e 1 ponteira.

4.8 Disco de corte 350 mm × 20 mm – 10 PEÇAS - Item 08 da planilha orçamentária
Descrição: Disco de corte para superfícies metálicas; furo central 20 mm; compatível com cortadora Stihl TS 420.

4.9 Parafusadeira a bateria 20V – 01 PEÇA - Item 09 da planilha orçamentária
Descrição: Parafusadeira 20V; bateria Li-ion mínima 1500 mAh; mandril 3/8"; carregador bivolt; acompanha maleta.

4.10 Mangueira para mangote 3" – 50 METROS - Item 10 da planilha orçamentária
Descrição: Mangueira chata flexível azul; diâmetro 3"; PVC interno e externo com reforço em poliéster; pressão de trabalho 58 PSI (4 BAR); ruptura 174 PSI (12 BAR); rolo com 50 m.

4.11 Disco de corte 115 × 1,0 × 22,2 mm – 60 PEÇAS - Item 11 da planilha orçamentária
Descrição: Disco de corte modelo referência Norton BNA 12.

4.12 Esmerilhadeira/lixadeira angular a bateria – 30 PEÇAS - Item 12 da planilha orçamentária
Descrição: Motor brushless; 20V; carregador 110/220V; potência entre 750 e 1000W; disco 115–125 mm; 8.000–11.000 rpm; peso sem bateria entre 1,5 e 2 kg; acompanha 2 baterias 20V.

4.13 Corante líquido laranja – 36 BISNAGAS - Item 13 da planilha orçamentária

Descrição: Pigmento com alto poder de tingimento para tintas à base de água. bisnaga de 50ml

4.14 Corante líquido preto – 36 BISNAGAS - Item 14 da planilha orçamentária

Descrição: Pigmento com alto poder de tingimento para tintas à base de água. bisnaga de 50ml

4.15 Corante líquido verde – 36 BISNAGAS - Item 15 da planilha orçamentária

Descrição: Pigmento com alto poder de tingimento para tintas à base de água. bisnaga de 50ml

4.16 Corante líquido violeta – 36 BISNAGAS - Item 16 da planilha orçamentária

Descrição: Pigmento com alto poder de tingimento para tintas à base de água. bisnaga de 50ml

4.17 Corante líquido marrom – 36 BISNAGAS - Item 17 da planilha orçamentária

Descrição: Pigmento com alto poder de tingimento para tintas à base de água. bisnaga de 50ml

4.18 Corante líquido branco – 36 BISNAGAS - Item 18 da planilha orçamentária

Descrição: Pigmento com alto poder de tingimento para tintas à base de água. bisnaga de 50ml

4.19 Serrote curto 12" – 25 PEÇAS - Item 19 da planilha orçamentária

Descrição: Serrote 12", adequado para cortes manuais em madeira e similares.

5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

5.1 A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir dos seguintes critérios:

Os parâmetros para pesquisa de preços foram utilizados em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC citado no decorrer do artigo 23, para esta contratação foram utilizados os critérios: Banco de Preços, sítios eletrônicos e pesquisa direta com fornecedores e último custo (devidamente atualizado conforme PE

14/25 vig. Maio/25 e PE 99/24 vig. Janeiro/25, apenas para os itens 04 e 06). Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização dos itens desta solicitação e, aqueles que retornaram à solicitação, constam na planilha. Os orçamentos para o item 12 foram enviados ao DESU pelo GEMT. Não foi possível composição de no mínimo 03 (três) preços para os itens: 01,07,08,12,13 e 15.

5.2 Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a MÉDIA em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

RC 123203 - GEMT						
ITEM	CÓDIGO	Descrição do material	un.	QT.	Média Unitária	Média Total
1	009.154.0009-1	ESMERILHADEIRA ANGULAR 5" 220V 1800W	PÇ	3	1.651,94	4.955,82
2	010.262.0004-0	GERADOR DE ENERGIA 12 KVA	PÇ	1	9.543,74	9.543,74
3	010.262.0005-2	GERADOR DE ENERGIA 3,5 KVA	PÇ	3	3.602,95	10.808,85
4	007.057.0010-2	CORTADOR A DISCO A GASOLINA	PÇ	2	6.113,49	12.226,98
5	006.010.0004-0	BOMBA DE MANGOTE SUBMERSA 3 "	PÇ	3	1.565,16	4.695,48
6	006.010.0005-4	MOTOVIBRADOR A GASOLINA 5,5 CV	PÇ	2	1.965,25	3.930,50
7	007.057.0010-4	MARTELETE ROMPEDOR	PÇ	3	893,81	2.681,43
8	009.154.0009-6	DISCO DE CORTE 350MM X 20MM	PÇ	10	163,90	1.639,00
9	009.170.0008-2	PARAFUSADEIRA A BATERIA 20v	PÇ	1	600,79	600,79
10	016.395.0004-9	MANGUEIRA PARA MANGOTE 3"	MT	50	18,28	914,00
11	009.154.0009-2	DISCO DE CORTE 115 X 1,0 x 22,2MM	PÇ	60	16,34	980,40

ITEM	CÓDIGO	Descrição do material	un.	QT.	Média Unitária	Média Total
12	009.154.0009-7	ESMERILHADEIRA LIXADEIRA ANGULAR A BATERIA	PÇ	30	457,00	13.710,00
13	013.030.0006-3	CORANTE LIQUIDO LARANJA	BSG	36	8,80	316,80
14	013.030.0006-2	CORANTE LIQUIDO PRETO	BSG	36	10,69	384,84
15	013.030.0006-0	CORANTE LIQUIDO VERDE	BSG	36	11,61	417,96
16	013.030.0006-1	CORANTE LIQUIDO VIOLETA	BSG	36	9,53	343,08
17	013.030.0006-5	CORANTE LIQUIDO MARROM	BSG	36	11,33	407,88
18	013.030.0006-4	CORANTE LIQUIDO BRANCO	BSG	36	11,11	399,96
19	009.323.0027-8	SERROTE CURTO 12"	PÇ	25	58,73	1.468,25
TOTAL						R\$ 70.425,76

Os parâmetros para pesquisa de preços foram utilizados em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC citado no decorrer do artigo 23, para esta contratação foram utilizados os critérios: Banco de Preços, sítios eletrônicos e pesquisa direta com fornecedores e último custo (devidamente atualizado conforme PE 14/25 vig. Maio/25 e PE 99/24 vig. Janeiro/25, apenas para os itens 04 e 06). Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização dos itens desta solicitação e, aqueles que retornaram à solicitação, constam na planilha. Os orçamentos para o item 12 foram enviados ao DESU pelo GEMT. Não foi possível composição de no mínimo 03 (três) preços para os itens: 01,07,08,12,13 e 15.

6. ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

6.1 A entrega será realizada de forma integral, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra, ou outro instrumento contratual.

6.2 Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Suprimentos, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h.

6.3 Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

6.4 Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da contratada.

6.5 O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Suprimentos deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

6.6 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

6.7 O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência do Termo de Referência no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 6.2.

6.8. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

6.9 A substituição de que trata o item 6.8 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Termo de Referência e Edital.

6.10 A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

6.11 Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência e Edital.

7. CONDIÇÕES GERAIS DA ORDEM DE COMPRA E SUA RESCISÃO

7.1 A Ordem de Compra obedecerá às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30/6/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

7.2 O prazo de contratual é de 90 (noventa) dias contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

7.3 São partes integrantes da Ordem de Compra, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

7.4 O licitante vencedor se obriga a confirmar o recebimento da Ordem de Compra em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

7.5 Decorrido o prazo do item anterior, o licitante vencedor será considerado desistente.

7.6 Ocorrendo a hipótese descrita no **item 7.5**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei Federal nº 13.303/16 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

7.7 A Contratada poderá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, estabelecidos no art. 81, § 1º da Lei Federal nº 13.303/16.

7.7.1 Conforme o **art. 105, inciso X**, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

7.8 Sempre que for necessário acrescentar ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

7.9 Conforme art. 71 da Lei Federal 13.303/16, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

7.10 Para recebimento da Ordem de Compra, a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

7.11 O licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG.

7.12 No que se refere à inexecução e a rescisão da Ordem de Compra, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.

7.13 A inexecução total ou parcial da Ordem de Compra poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

7.14 Constituem motivo para rescisão da Ordem de Compra os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do RILC.

7.15 A rescisão da Ordem de Compra poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

III. judicial, nos termos da legislação.

7.16 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **20 (vinte) dias**.

7.17 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

- I. devolução da garantia, quando houver;
- II. pagamentos devidos pela execução da Ordem de Compra até a data da rescisão;
- III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

8. DO PAGAMENTO

8.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

8.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

8.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

8.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br e compras@cesama.com.br.

8.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

8.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e ou número da Ordem de Compra.

8.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.

b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

8.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

8.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

8.11 Será utilizado o IPCA como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data de elaboração do orçamento em 11/2025).

8.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

8.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

8.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.

8.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 8.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o

Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar a Ordem de Compra fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

9.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto da presente Ordem de Compra, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

9.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

9.4 Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ordem de Compra.

9.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

9.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ordem de Compra, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

9.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ordem de Compra.

9.8 Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

9.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

10. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

10.1 Emitir o pedido através da Ordem de Compra.

10.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

10.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

10.4 Fiscalizar a execução da Ordem de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

10.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

10.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

10.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ordem de Compra, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.

10.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

11. JULGAMENTO

11.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, representado pelo MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

11.2 Os preços unitários ofertados pelos proponentes **NÃO PODERÃO SER SUPERIORES** aos preços unitários levantados pela Cesama.

12. PENALIDADES

12.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

12.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da Ordem de Compra.

12.2. Pela inexecução, total ou parcial da Ordem de Compra, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa meramente moratória, como previsto no **item 12.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

13.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como

aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

13.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

13.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

13.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

13.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do **art. 98, do RILC**.

13.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

13.9.1. Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

13.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo "Informações complementares" da nota fiscal constem a expressão "Entrega por ordem do destinatário" e o endereço do local de entrega.

WLADIMIR BATISTA LAURO CONDÉ

Gerente de Manutenção

Autorizado/Aprovado por:

SÉRGIO QUEIROZ DE ALMEIDA

Diretor Técnico-Operacional